

商業

| 教科                         | 科目   | 単位数                          | 履修年次・選択群 | 履修区分                                                   |
|----------------------------|------|------------------------------|----------|--------------------------------------------------------|
| 商業                         | 総合実践 | 2                            | 3年次・I2群  | 選択                                                     |
| 使用教科書（出版社）                 |      | 副教材（準備するもの）                  |          | 履修の条件・連絡                                               |
| 総合実践 企業取引を学ぶ 三訂版<br>（実教出版） |      | 基本書式冊子<br>（電卓、赤・黒ボールペン、ファイル） |          | ・商業の各分野で学んだ基礎的、基本的な知識と技術を総合的に学習するため、2年次に「簿記」を修得していること。 |

1 科目の目標と評価の観点

| 目 標                                                                                                    |                                                        |                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 商業の見方・考え方を働かせ、実践的・体験的な学習活動を行うことなどを通して、ビジネスを通じ、地域産業をはじめ経済社会の健全で持続的な発展を担う職業人として必要な資質・能力を次のとおり育成することを目指す。 |                                                        |                                                          |
| 評価の観点及びその主旨                                                                                            |                                                        |                                                          |
| 1. 知識・技能                                                                                               | 2. 思考・判断・表現                                            | 3. 主体的に学習に取り組む態度                                         |
| 商業の各分野について実務に即して総合的に理解するとともに、関連する技術を身に付けるようにする。                                                        | ビジネスの実務における課題を発見し、ビジネスに携わる者として科学的な根拠に基づいて創造的に解決する力を養う。 | ビジネスの実務に対応する力の向上を目指して自ら学び、ビジネスの創造と発展に主体的かつ協働的に取り組む態度を養う。 |

2 学習計画と観点別評価項目

|                   | 学期  | 学習内容（単元・項目）                         |                                                                                                                                                                                                            | 月                   | 学習のねらい                                                                                                                                                           | 評価の観点             |
|-------------------|-----|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                   | 1学期 | 第1編 基礎編<br>第2章 消費者行動の理解<br>第3章 市場調査 | 第1章 総合実践の学習<br>第2章 応対のしかた<br>第3章 文書の作成<br>第4章 基本取引<br>（1）基本取引の準備<br>（2）基本取引の演習<br>（3）会計処理                                                                                                                  | 4<br>5<br>6<br>7    | ・学習の目標を確認するとともに、学習の心得を確認し、実際の現場で働いている気持ちを持たせる。<br>・応対の心得を理解させ、正しい話し方と言葉づかいを習得させる。<br>・文書の役割と重要性を理解させ、基本的な文書作成方法を習得させる。<br>・基本的な取引を準備・演習することによって書類作成の知識と能力を習得させる。 | 123<br>123        |
| 学年<br>間<br>計<br>画 | 2学期 | 第2編 実践編                             | 第1章 模擬取引の学習<br>（1）模擬取引の概要<br>（2）会計処理システムの概要<br>第2章 模擬取引<br>（1）開始業務<br>（2）経営計画<br>（3）売買業務（その1）<br>① 生産者からの商品の買い入れと商品の保管<br>② 他商店への商品の販売と代金の回収<br>（4）売買業務（その2）<br>① 他市場からの商品の仕入れと代金の支払い<br>② 商品の売り渡しと倉庫料の支払い | 9<br>10<br>11<br>12 | ・模擬取引の概要と処理方法について確認する。<br><br>・営業開始のための処理を通して商店の仕組みについて理解させる。<br>・経営計画を確認させる。<br>・販売業務を実践し、応対や文書作成・帳簿記入についての知識と能力を深める。                                           | 123<br>123<br>123 |

# 令和6年度 シラバス

愛媛県立新居浜南高等学校

|                  |                         |                                                                 |                                  |                                                              |                                                              |                                                                                        |
|------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | 3<br>学<br>期             |                                                                 | (5) 月末業務<br>① 決算手続き<br>② 財務諸表の作成 | 1<br><br>2<br><br><br>3                                      | ・決算の手続きにより今までの取引を締め切り、帳簿記入にミスがないか確認させる。また、財務諸表の重要性について理解させる。 | 1 2 3                                                                                  |
| 学<br>習<br>評<br>価 | 観点                      | 1. 知識・技能                                                        |                                  | 2. 思考・判断・表現                                                  |                                                              | 3. 主体的に学習に取り組む態度                                                                       |
|                  | 規<br>準                  | ○商業の各分野に関する基礎的・基本的な知識を身に付け、経済社会の一員としてビジネスの意義や役割を理解しているか。        |                                  | ○ビジネスの諸活動に関する問題の解決を目指して、自ら考察を深め、基礎的・基本的な知識と技術を活用して創意工夫しているか。 |                                                              | ○観点別学習状況の評価を通してはかる。<br>○ビジネスの諸活動に関心を持ちながら、その意義や役割を理解し、ビジネスに対する望ましい心構えや実践的な態度を身に付けているか。 |
|                  | 手<br>段                  | ・定期考査      ・実習作品<br>・提出物          ・分析資料の提出                      |                                  | ・定期考査      ・授業中の活動                                           |                                                              | ・授業中の活動      ・提出物                                                                      |
|                  | 単元末や学期末及び年次末における評価の総括方法 |                                                                 | ・平常点（出欠席、授業態度等）30％、定期考査70％       |                                                              |                                                              |                                                                                        |
|                  | 学習上の留意点                 | ・一人一商店とし業務を演習していくが、各商店同士での取引もあるので欠席があると取引が進まなくなる。欠席はできる限りしないこと。 |                                  |                                                              |                                                              |                                                                                        |